




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. руководителя Кавказского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору


_____ А.В. Цалиев
« 11 » января 2011 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность
старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за
гидротехническими сооружениями Кавказского управления Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору**

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями (далее-Отдел) Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-4-4-014.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):
регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:
регулирование в сфере безопасности гидротехнических сооружений.

1.4. Назначение на должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями, прямо подчиняется руководителю Управления, непосредственно подчиняется заместителю руководителя - начальнику Отдела, либо лицам, исполняющим их обязанности в установленном порядке.

1.6. В период временного отсутствия старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями, должен иметь образование не ниже среднего профессионального.

2.2.2. Для должности старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями не установлено требований к стажу.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий:

а) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

– порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

– меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

– порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

– основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

– требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

– права и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопителей, внешних жестких дисков), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

б) знаниями основных положений законодательства о персональных данных, включая:

– понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

– меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

в) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

г) знаниями основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;
- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью.

д) основными знаниями и умениями по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);
- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;
- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;
- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

д) знание указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов и распоряжений Управления и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями и регулирующих деятельность Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

е) знание прав и обязанностей должности старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями, закрепленные в настоящем должностном регламенте;

ж) знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, в области ведения бюджетного учета.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления, должен иметь образование не ниже средне-профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена укрупнённых групп специальностей среднего профессионального образования «Электро- и теплоэнергетика», «Секретарь», «Архивариус», «Делопроизводитель», «Гидрология и инженерная геология», «Природообустройство и водопользование», «Градостроительство», «Строительство» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством

об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- 5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. № 1893 «Об утверждении Правил формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений»;
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. № 1892 «О декларировании безопасности гидротехнических сооружений» (вместе с «Положением о декларировании безопасности гидротехнических сооружений», «Правилами проведения государственной экспертизы декларации безопасности гидротехнического сооружения»);
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1606 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано, (в том числе гидротехнического сооружения, находящегося в аварийном состоянии), гидротехнического сооружения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался»;
- 12) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»;
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1607 «Об утверждении критериев классификации гидротехнических сооружений»;
- 14) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 15) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;
- 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».

2.3.3. Иные профессиональные знания:

- 1) общее представление об устройстве гидроэлектростанций и гидротехнических сооружений (далее-ГТС) назначение, состав оборудования, общие вопросы эксплуатации;
- 2) знание порядка исполнения государственных функций для регистрации, перерегистрации, исключения и внесения изменений в государственный регистр ГТС;
- 3) знание порядка оформления журналов учёта и регистрации, порядка оформления результатов технической учёбы, оформления отчётных документов, порядка оформления результатов проверки знаний граждан.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) заполнение журналов учёта и регистрации;
- 2) ведение учёта и контроля за своевременностью ответов на обращения граждан.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
- 2) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) ведение консультаций и разъяснений порядка исполнения государственных функций для регистрации, перерегистрации, исключения и внесения изменений в государственный регистр ГТС гражданам и организациям, эксплуатирующих ГТС.
- 2) ведение делопроизводства межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями.

III. Должностные обязанности

3.1. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885);

выполнять требования нормативно-правовых, распорядительных и иных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) и Управления.

3.1.2. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.3. По поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора и Управления в отношениях с другими органами государственной власти, организациями, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.4. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией Отдела.

3.1.5. Разъяснять порядок исполнения государственных функций при телефонных, письменных и устных обращениях лиц, эксплуатирующих ГТС, оказывать консультации по:

перечню документов, необходимых для регистрации, перерегистрации, исключения и внесения изменений в государственный регистр ГТС;

местонахождению согласующего и регистрирующего органа;

времени приема и выдачи документов;

срокам исполнения государственной функции;

принципам идентификации ГТС;

порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при исполнении государственной функции.

3.1.6. Подготавливать проекты извещений, докладных записок, справок, обзоров, сводок, докладов, предложений, пояснительных записок, объяснительных записок, отзывов, списков, перечней, правил, тезисов.

3.1.7. Обобщать результаты обследований ГТС, расследований аварий и несчастных случаев за определенный период на поднадзорных объектах.

3.1.8. Готовить для представления руководству Управления через заместителя руководителя - начальника межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления (заместителя начальника межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления) на подпись запросы сведений

(от организаций и индивидуальных предпринимателей), необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления.

3.1.9. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела Управления.

3.1.10. Рассматривать заявления граждан и письма предприятий, организаций и учреждений по вопросам безопасной эксплуатации ГТС.

3.1.11. Составлять отчеты о выполненной контрольной и надзорной деятельности;

3.1.12. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию и хранению архивных документов, образовавшихся в результате его деятельности.

3.1.13. Осуществлять внесение результатов контрольно-надзорных мероприятий в отношении поднадзорных организаций в ФГИС «Единый реестр проверок» (акт проверки в течении 5 рабочих дней, постановление в течении 3 рабочих дней).

3.1.14. Осуществлять контроль за исполнением постановлений.

IV. Права

4.1. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суде их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействии коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: запрашивания информации, сведений, материалов и отчетов у должностных лиц обособленных структурных подразделений Управления.

6.2. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам комплектования, архивирования документов накопленных в отделе.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

федеральных целевых программ, региональных (ведомственных) нормативно-технических и методических документов по направлениям надзорной деятельности Управления в пределах своей компетенции;

запросов в Ростехнадзор, органы власти, организации, предпринимателям без образования юридического лица;

ответов на запросы Ростехнадзора, органов власти, организаций, граждан;

приказов по вопросам, относящимся к компетенции межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями отдела;

ежемесячных планов работы межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями;

отчетов о работе межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями;

рапортов, докладных записок по деятельности межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями;

предложений по совершенствованию работы межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями, установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

и других документов в установленной сфере деятельности межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями.

7.2. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Управления в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

ежемесячных планов своей работы;

отчетов о своей работе;

ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями;

распоряжений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями старший специалист 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов гражданским служащим, замещающим должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

регламентом Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

приказами, распоряжениями, а также иными актами Управления;

руководителем и заместителями руководителя Управления.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логическое изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена и иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

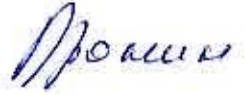
профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами).

Заместитель руководителя-
начальник межрегионального отдела
по надзору за ГТС

В.Н. Кобзаренко

СОГЛАСОВАНО:

Межрегиональный отдел
контрольно-правового
обеспечения



Начальник отдела кадров и
спецработы



З.Р. Деккушева

Начальник отдела
документационно-
информационного обеспечения



К.А. Прокопенко